# Katastrofläge, åtgärdsplan Kirurgmottagningen

* Om kirurgbakjouren beslutar att Akutmottagningen skall utrymmas blir Kirurgmottagningen akutmottagning för kirurgiska, urologiska och ortopediska patienter.
* Växel kontaktar chefsjuksköterskorna på KM och Endoskopicentrum. På jourtid ringer de in personal från aktuell telefonlista som sitter i katastrofpärmen. Under dagtid tas i samråd med sektionscheferna beslut angående eventuell avbokning av ordinarie mottagningar.
* En kirurgläkare och en ortopedläkare kommer att vara i tjänst på mottagningen.
* Under dagtid stänger vi ingående telefonlinjer till tidsbokningen. Personalen där ringer återbud och avbokar patienter till mottagningarna om så beslutats. Akuta undersökningar till Endoskopicentrum kan beställas på telefon 550 27.
* Övrig personal tömmer mottagningen på kvarvarande patienter och påbörjar förberedelserna.

Chefsjuksköterskas arbetsuppgift

* Under jourtid ringer chefsjuksköterskorna in tio sjuksköterskor, två undersköterskor och två receptionister.
* När KM/Endoskopicentrum är iordningställd för att ta emot patienter från akuten, ringer chefssjuksköterska till receptionen på akutmottagningen, på telefon 569 22, och meddelar detta.
* Chefsjuksköterskorna leder och fördelar arbetet på mottagningen. De sköter även kontakten med övriga sjukhuset. Personalen delas upp i två grupper. En som tar hand om kirurgpatienter och en ortopedpatienter. Undersköterska avdelas att ta hand om patienterna i väntrummet.
* Kontakta ev. kirurgbakjour (= katastrofledaren på akuten) om fler läkare behövs.
* När sjukhusets katastrofledning är på plats, kontaktas den vid behov (via växeln tel. 99) för frågor som uppkommer.

Receptionens arbetsuppgifter

* Personalen i receptionen på KM öppnar båda kassorna. Gör en utskrift från Akutliggaren i Kirurgi samt Ortopedi när larmet går. Alla patienter som skrivs över till KM/Endo vid katastrofläge får koden 88, i kolumnen ”AVE”, och koden KM i kolumnen ”Plats” i TC-Akutliggare.

I ena kassan registreras Kirurg/urologpatienter i den andra Ortopedpatienter. Besöket kostar inget. Registreras som återbesök samt taxekod 15. Patienterna har redan betalt på Akutmottagningen. Inga etiketter behöver skrivas ut.

* Vi bemannar väntrummet för att hänvisa till registrering i kassan. Därefter hänvisas till respektive disk där patienten blir registrerad på pappersliggare av sjuksköterska. För kirurgpatienter disken vid rum 2 och ortopedpatienter i diskrummet på Endoskopicentrum.
* Hänvisningsskyltar märkta KIRURG samt ORTOPED finns i Receptionen och sätts upp av vårdpersonalen.
* När patienten är färdigbehandlad på KM/Endo faxas uppgifter angående utskrivningstid och vart patienten skrevs ut till, till receptionen på akuten, faxnr: 622 58 45. Receptionspersonalen skriver då ut patienten ur TC.

Förberedande åtgärder för ssk/usk

* Alla rum skall märkas upp med skyltar Kirurg/uro = grön och Ortoped = blått

Ortopedrum blir endoskopirum 1,3,4 och 5. Endoskopirum 2 kan

användas för akuta gastroskopier och sängvänthallen för liggande patienter.

Kirurg/urorum blir rum 2,3,4,5,6,7 på KM. Draperiplatserna används för

liggande patienter. Operationsrum 1 och 2 kan användas av både kirurg/uro och ortoped.

* Narkosapparat finns på endoskopirum 3.
* Kontrollera rummens utrustning. Syrgas/sug/saturationsmätare/ BT manschett och stetoskop.
* Hämta vätska från avd 61: 4 liter Buffrad Glukos och 4 liter Ringer Acetat
* Hämta kateterväska på urologmottagningen plan 2. Den finns i korridoren och är akutmärkt. På jourtid finns nyckeln till urologmottagningen i nyckelskåpet på KM.
* Hämta klinikens EKG apparat på avd 63
* Låna HB apparat från kem- lab alternativt från avd 92
* Tetanusvaccin kan vid behov hämtas på ortopedakuten

Övrig information

* Patienter som befinner sig på kirurg/uro- och ortopedakuten då katastroflarm utlyses skickas hem från akuten eller tas upp för vidare vård till KM/Endo av vaktmästarna.
* Patienter som söker akuten under katastrofläget men som inte är katastrofpatienter, skickas upp till KM/Endo med ID-etiketter och ID-band, efter inskrivning i receptionen på akuten. På KM/Endo registreras de i kassan och förses de med en akutjournal i pappersform.
* Alla patienter tar med sig en utskrift av sin TC-akutjournal från akuten. På KM/Endo fortsätter journalföringen på en akutjournal i pappersform, som patienten förses med i kassan på KM/Endo och på den förs all vidare dokumentation. Den utskrivna TC-akutjournalen häftas fast vid den nya pappersjournalen.
* Rutiner för provtagning enligt akutens mallar finns i blädderpärmar på mottagningen.
* Inläggning av patienter sker på olika avdelningar, dock ej avd 63 som i första hand lägger in patienter från katastrofen.
* Transporter sker med hjälp av sjukhusets vaktmästare.
* Gipsningar sker på ortopedmottagningen av ortopedpersonal.